

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕМСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 10 от «11» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МАУДО  
«Ижемский РДЦ»

от 11 сентября 2018 г. № 84-од

Директор

С.В. Цыгляев

«11» сентября 2018 г.

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления в  
МАУ ДО «Ижемский РДЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления в МАУ ДО «Ижемский РДЦ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема воспитанников в МАУ ДО «Ижемский РДЦ» (далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих в учреждении прием, перевод и отчисление обучающихся, является директор учреждения.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

**2. Порядок приема**

2.1. Комплектование групп воспитанников на новый учебный год производится ежегодно с 1 августа текущего года. В остальное время прием воспитанников возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Численный состав детского объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной образовательной

- 2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.
- 2.4. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 5 до 18 лет.
- 2.5. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- К заявлению о приеме также прикладываются:
- свидетельство о рождении ребенка;
  - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
  - сертификат дополнительного образования.
- 2.6. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.
- 2.7. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:
- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
  - по медицинским показаниям;
  - при отсутствии свободных мест.
- 2.8. Воспитанник считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа об утверждении персонального списка обучающихся.
- 2.9. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
- 2.10. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях ( не более 4) и менять их в течение года.
- 2.11. Количество обучающихся в объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.
- 2.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.
- 2.13. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:
- не достижения ребенком возраста, предусмотренного Уставом учреждения, локальными нормативными актами;
  - наличия медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности;
  - отсутствия свободных мест;
  - обращения неправомерного лица, а также представления неполного пакета документов для зачисления.

### 3. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

- 3.1. Обучающиеся, успешно освоившие определенную ступень обучения по дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения.
- 3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора учреждения.

### 4. Порядок отчисления обучающихся.

- 4.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:
- завершение курса обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).
- 4.3. Отчисление обучающихся по другим причинам происходит только на основании решения Педагогического совета.
- 4.4. Основанием для отчисления обучающихся из учреждения является приказ директора.
- 4.5. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении при наличии свободных мест.

## 5. Сохранение места

- 5.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).